

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 июня 2006 г. N 690

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТА О
СОГЛАСОВАНИИ
ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)
ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

В целях обеспечения единой процедуры получения документа о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в городе Новосибирске, в соответствии со статьей 14, главой 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 N 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения", решением городского Совета Новосибирска от 22.02.2006 N 207 "О территориальных органах мэрии города Новосибирска", руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4023)

1. Утвердить Порядок получения документа о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (приложение).

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии обеспечить опубликование постановления в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на глав администраций районов (округа по районам) города Новосибирска.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4023)

Мэр
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение
Утверждено
постановлением
мэра
от 15.06.2006 N 690

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТА О СОГЛАСОВАНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ
В СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

1. Порядок получения документа о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее по тексту - ЖК РФ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 N 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения" (далее по тексту - постановление Правительства РФ), решением городского Совета Новосибирска от 22.02.2006 N 207 "О территориальных органах мэрии города Новосибирска".
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4023)

2. Порядок регулирует процедуру получения документов о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в городе Новосибирске, завершения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и устранения последствий самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки.

3. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель) представляет в администрацию района (округа по районам) города Новосибирска (далее - администрация района) по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения непосредственно либо через государственное автономное учреждение Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - ГАУ "МФЦ") заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ, и иные документы, предусмотренные частью 2 статьи 26 ЖК РФ.

В случаях, если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктами 4 и 6 части 2 статьи 26 ЖК РФ, а также в случае, если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные пунктом 2 части 2 статьи 26 ЖК РФ, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, администрацией района запрашиваются следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения):

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4023)

правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4023)

технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

(п. 3 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 04.07.2013 N 6357)

4. Администрация района или ГАУ "МФЦ" (в случае представления документов лично в администрацию района или в ГАУ "МФЦ") выдает заявителю расписку в

получении документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по каналам межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист ГАУ "МФЦ", ответственный за прием документов, заполняет и заверяет электронную заявку с пакетом отсканированных документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет ее в администрацию через автоматизированную информационную систему "Центр приема государственных услуг".
(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4023)
(п. 4 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 04.07.2013 N 6357)

5. Администрация района по результатам рассмотрения заявления и документов в срок не позднее чем через сорок пять дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых в соответствии с частями 2, 2.1 статьи 26 ЖК РФ возложена на заявителя, принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
(п. 5 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 04.07.2013 N 6357)

5.1. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения оформляется по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ, и является основанием для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения принимается в случаях, установленных частью 1 статьи 27 ЖК РФ, должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 ЖК РФ, и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подписывается главой администрации района и не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия выдается заявителю или направляется по адресу, указанному в заявлении.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4023)

В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения через ГАУ "МФЦ" документ, подтверждающий принятие решения, направляется в ГАУ "МФЦ", если иной способ его получения не указан заявителем.
(пп. 5.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 04.07.2013 N 6357)

6. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии, назначаемой приказом главы администрации района, согласно приложению.

7. Приемочная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня принятия выполненных ремонтно-строительных работ и подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направляет его в администрацию района.
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4023)

8. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня получения акта приемочной комиссии направляет его в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.
(п. 8 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4023)

9. В случае самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки

жилого помещения администрация района в соответствии со статьей 29 ЖК РФ устанавливает собственнику или нанимателю жилого помещения разумный срок и порядок приведения жилого помещения в прежнее состояние и обращается в суд с иском к собственнику о продаже с публичных торгов такого жилого помещения либо к нанимателю о расторжения договора социального найма.

Приложение
к Порядку получения
документа о согласовании или
об отказе в согласовании
переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения

АКТ
приемочной комиссии о завершении переустройства
и (или) перепланировки жилого помещения

г. Новосибирск " ____ " _____ 200__ года

Приемочная комиссия, назначенная приказом главы администрации
_____ города Новосибирска от _____ N _____,

в составе:

председателя комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии:

заявителя _____,

(фамилия, имя, отчество)

представителя администрации _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

представителя жилищно-эксплуатационной организации _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

представителя генерального проектировщика _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Собственником (уполномоченным лицом) предъявлено к приемке жилое помещение, расположенное по адресу: _____

2. Строительно-ремонтные работы производились в соответствии с решением главы администрации _____ города Новосибирска от " ____ " _____ 200__ года N _____.

3. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку разработана _____

(наименование организации, реквизиты)

4. Выполненные ремонтно-строительные работы: _____.

(соответствуют, не соответствуют проекту)

5. Работы по переустройству и (или) перепланировке осуществлены в сроки:

начало: _____,

(число, месяц, год)

окончание: _____.

(число, месяц, год)

6. Предъявленное к приемке в эксплуатацию помещение имеет следующие показатели:

Этаж	Номер помещения (квартиры)	Номер комнаты, кухни и т.п.	Назначение помещений: жилая комната, кухня и т.п.	Общая площадь квартиры	В том числе		Перепланировка, переустройство
					жилая	подсобная	

7. Заключение приемочной комиссии: предъявленное к приемке жилое помещение:

_____ (наименование объекта, адрес)
принять в эксплуатацию.

Председатель комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

члены комиссии:
заявитель _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

представитель администрации _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

представитель жилищно-эксплуатационной организации _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

представитель генерального проектировщика _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)
